

# Stage EKIDOM

Carnet de bord



**E·KIDOM** .fr

#L'OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE GRAND POITIERS

## **Carnet de bord**

<b>Lundi 12 mai 2025</b>	<b>0</b>
<b>Mardi 13 mai 2025</b>	<b>2</b>
<b>Mercredi 14 mai 2025</b>	<b>2</b>
<b>Jeudi 15 mai 2025</b>	<b>3</b>
<b>Vendredi 16 mai 2025</b>	<b>3</b>
<b>Lundi 19 mai 2025</b>	<b>3</b>
<b>Mardi 20 mai 2025</b>	<b>4</b>
<b>Mercredi 21 mai 2025</b>	<b>4</b>
<b>Jeudi 21 mai 2025</b>	<b>5</b>
<b>Vendredi 21 mai 2025</b>	<b>5</b>
<b>Lundi 26 mai 2025</b>	<b>6</b>
<b>Mardi 27 mai 2025</b>	<b>6</b>
<b>Mercredi 28 mai 2025</b>	<b>6</b>
<b>Lundi 02 Juin 2025</b>	<b>7</b>
<b>Mardi 03 Juin 2025</b>	<b>7</b>
<b>Mercredi 04 Juin 2025</b>	<b>7</b>
<b>Jeudi 05 Juin 2025</b>	<b>8</b>
<b>Vendredi 06 Juin 2025</b>	<b>8</b>
<b>Mardi 10 Juin 2025</b>	<b>8</b>
<b>Mercredi 11 Juin 2025</b>	<b>9</b>
<b>Jeudis 12 Juin 2025</b>	<b>9</b>
<b>Vendredi 13 Juin 2025</b>	<b>9</b>
	<b>10</b>

## Lundi 12 mai 2025

### Matin

- Présentation de l'entreprise et de l'équipe SI par monsieur FERDI
- Réunion récapitulative des tâches effectuées/à effectuer au cours des deux dernières/prochaines semaines
- Explication du travail de technicien SI par monsieur FERDI

### Après-midi

- Réunions sur la mise en action de l'outils "avant de cliquer" (outils permettant de prévenir et de détecter le phishing)
- Présentation du fonctionnement des projet au sein de l'entreprise par monsieur FERDI
- Présentation/visite du siège d'EKIDOM et présentation des différent Services

## Mardi 13 mai 2025

### Matin

- Création de mon profil (session) sur le PC portable
- Assistance à une mise à jour de l'applicatif de sauvegarde Veeam.

### Après-midi

- Explication de l'infrastructure serveur, réseaux et sauvegarde (NAS et l'application VMWARE ESX).
- Présentation physique des différentes salles des serveurs.
- Visionnage et prise de notes d'une vidéo de présentation de l'entreprise EKIDOM.

## Mercredi 14 mai 2025

### Matin

- Assister à un transfert de compétence sur la mise à jour de VMware.
- Explication du fonctionnement d'un cluster.

### Après-midi

- Finalisation de la mise a jours de VMware.

## Jeudi 15 mai 2025

### Matin

- Assister à la réalisation de la mise a jours de la baie disques et des serveurs.

### Après-midi

- Explication et changement des SID (Security IDentity) sur les différentes machines virtuelles (VM).

## Vendredi 16 mai 2025

### Matin

- Finalisation de la création et configuration de mon poste de travail par mes soins.

### Après-midi

- Assister à la résolution de tickets avec propositions de solution à l'équipe.

## Lundi 19 mai 2025

### Matin

- Mise à jour logiciel et de sécurité du serveur applicatif GLPI (logiciel de gestion de ticket)

### Après-midi

- Assister à la résolution de tickets avec proposition de solution à l'équipe.
- Participation à l'organisation d'un projet de sensibilisation sur le phishing aux utilisateurs.
- Intervention sur des smartphones des utilisateurs, Mise à jour du système d'exploitation (ANDROID) ainsi que les applications pour des raisons de sécurité et de bon fonctionnement.

## Mardi 20 mai 2025

### Matin

- Remplacement et mise à disposition d'un smartphone à un utilisateur .
- Intervention sur des smartphones des utilisateurs, Mise à jour du système d'exploitation (ANDROID) ainsi que les applications pour des raisons de sécurité et de bon fonctionnement.

### Après-midi

- Intervention et mise à disposition de poste utilisateur, (écran, dock, clavier, casque, etc...).

## Mercredi 21 mai 2025

### Matin

- Présentation du fonctionnement de l'applicatif GLPI par l'équipe SI .

### Après-midi

- Brassage et optimisation d'une baie réseau du bâtiment de la régie, repérage des prises inutiles et remplacement du câble de brassage et poste utilisateur par du catégorie 6.

## Jeudi 21 mai 2025

### Matin

- Débrief sur l'opération de l'optimisation de la baie réseau.
- Intervention et mise à disposition de poste utilisateur, (écran, dock, clavier, casque, etc...).

### Après-midi

- Assister à une opération d'optimisation et de mise a jours du WAN (Wide Area Network) ainsi que le pare-feu du site de Schuman.

## Vendredi 21 mai 2025

### Matin

- Rédaction du carnet de bord sur document de la charte graphique.

### Après-midi

- Participation au e-learning de la solution **AVANT DE CLIQUER** (vidéo et quiz).

## Lundi 26 mai 2025

### Matin

- Assister à la résolution de tickets avec propositions de solution à l'équipe.

### Après-midi

- Mise à jour de Grafana.

## Mardi 27 mai 2025

### Matin

- Passage de WSUS sous certificat HTTPS.

### Après-midi

- Assister à la résolution de tickets avec propositions de solution à l'équipe.

## Mercredi 28 mai 2025

### Matin

- Mise en place du certificat HTTPS pour GLPI sous WAMP.

### Après-midi

- Suite de la mise en place du certificat HTTPS pour GLPI sous WAMP.

## Lundi 02 Juin 2025

### Matin

- Assister à la résolution de tickets avec propositions de solution à l'équipe.

### Après-midi

- Intervention et mise à disposition d'un écran de 24 pouces.
- Recherche sur l'erreur d'un certificat https sur outlook.

## Mardi 03 Juin 2025

### Matin

- Présentation de mes documents Carnet de bord ext.. à monsieur FERDI.

### Après-midi

- Intervention dans la salle serveurs pour vérifier les branchements des onduleurs.

## Mercredi 04 Juin 2025

### Matin

- Assister à la résolution de tickets avec proposition de solutions à l'équipe.

### Après-midi

- Assister à la résolution de tickets avec proposition de solutions à l'équipe.

## Jeudi 05 Juin 2025

### Matin

- Assistance à la formation sur la solution de gestion et de dématérialisation de documents "Youdoc" intégrant l'intelligence artificielle et la GED.

### Après-midi

- Assistance à la résolution de tickets avec proposition de solutions à l'équipe.

## Vendredi 06 Juin 2025

### Matin

- Intervention sur des smartphones des utilisateurs, Mise à jour du système d'exploitation (ANDROID) ainsi que les applications pour des raisons de sécurité et de bon fonctionnement.

### Après-midi

- Assister à la résolution de tickets avec proposition de solution à l'équipe.

## Mardi 10 Juin 2025

### Matin

- Assister à la formation de l'équipe SI sur la sécurisation de l'Active Directory.

### Après-midi

- Assister à la formation de l'équipe SI sur la sécurisation de l'Active Directory.

## Mercredi 11 Juin 2025

### Matin

- Assister à la formation de l'équipe SI sur la sécurisation de l'Active Directory.

### Après-midi

- Assister à la formation de l'équipe SI sur la sécurisation de l'Active Directory.

## Jeudis 12 Juin 2025

### Matin

- Assister à la formation de l'équipe SI sur la sécurisation de l'Active Directory.

### Après-midi

- Assister à la résolution de tickets avec proposition de solution à l'équipe.

Vendredi 13 Juin 2025

Matin

- Entretien avec Mr JODET et Mr FERDI ainsi que le reste de l'équipe

Après-midi

- Intervention et mise à disposition de 5 postes utilisateur, (écran, dock, clavier, casque, etc...).