

Cahier des charges



Sommaire

Sommaire.....	1
Cahier des charges installation d'un copieur.....	2
Cahier des charges du Brassage d'une baie de serveurs.....	3
Cahier des charges de l'Installation d'un poste informatique.....	4
Cahier des charges de l'installation d'une mise à jour android.....	5
Cahier des charges – Sensibilisation au phishing des employés.....	6

Cahier des charges installation d'un copieur

Contexte :

Notre entreprise a arrêté son ancien contrat de location de copieurs. On a trouvé un nouveau fournisseur, Ricoh, qui propose des prix plus intéressants pour les impressions en A4 et A3. L'objectif est de changer de copieurs sans trop dépenser et en gardant une bonne qualité d'impression.

Objectifs :

- Installer de nouveaux copieurs en location avec Ricoh
- Avoir des prix plus bas pour les impressions A4 et A3.
- Passez les nouveaux copieurs sur le logiciel Pappercut (logiciel de gestion de fil d'attente d'impression) .

Contraintes :

- Budget :
 - Respecter le budget prévu pour la location des copieurs.

Délais :

- installer les copieurs dans la même journée pour assurer une transition sans interruption des services d'impression.

Cahier des charges du Brassage d'une baie de serveurs

Contexte :

Lors de l'installation d'un poste dans le bâtiment de la régie, nous avons constaté que la baie des serveurs n'était pas bien organisée (câbles réseau obsolètes, branchés aux mauvais endroits ou en trop, ainsi que des prises électriques d'alimentation reliées à rien). Après avoir fait un rapport à monsieur Ferdi, on a conclu qu'il fallait brasser la baie pour assurer le bon fonctionnement de l'installation.

Objectifs :

- Réaliser le brassage de la baie sans impacter le travail des utilisateurs (éviter les coupures de réseau).
- Faire le compte des prises utilisées et non utilisées pour savoir quels câbles retirer.
- Rendre la baie plus propre pour une meilleure lisibilité et permettre une intervention plus rapide en cas de problème sur l'infrastructure réseau .

Délais :

Réalisation de la tâche prévue sur une après-midi.

Cahier des charges de l'Installation d'un poste informatique

Contexte :

Un nouvel employé va faire son entrée au sein du siège d'Ekidom. Il faut donc que dès son arrivée, son poste informatique soit prêt et opérationnel pour qu'il puisse effectuer ses tâches comme des visios, du traitement de texte ainsi que la communication avec les autres postes de travail.

Objectifs :

- Brancher et câbler proprement l'écran, le dock, le clavier, la souris, et le câble ethernet.
- Connecter le casque bluetooth au préalable.
- S'assurer de la connexion au réseau d'Ekidom et du bon fonctionnement des outils.
- Configurer le double écran et mettre à jour les drivers du dock.

Délais :

Aucun délai précis n'a été prévu pour cette tâche.

Cahier des charges de l'installation d'une mise à jour android

Contexte :

Des employés d'immeuble, qui travaillent uniquement avec des téléphones Samsung, se plaignaient de ralentissements.

Après un point avec eux, on a constaté que certains n'avaient pas mis à jour leur téléphone depuis plus d'un an.

Objectifs :

- Mettre à jour l'ensemble des téléphones avec la dernière version android disponible pour qu'ils soient à nouveau bien fonctionnels.

Délais :

Aucun délai précis n'a été prévu pour cette tâche.

Cahier des charges – Sensibilisation au phishing des employés

Contexte :

Après l'envoi d'un faux mail de phishing par la solution "Avant de cliquer", nous avons constaté que de nombreux utilisateurs avaient cliqué sur le lien et renseigné des données sensibles comme leurs mots de passe.

Pour faire face à cela, il a été décidé de sensibiliser les utilisateurs aux différents types de phishing à l'aide d'un module e-learning.

Objectifs :

- Sensibiliser la totalité des employés aux risques liés au phishing
- Apprendre à repérer un mail suspect ou frauduleux
- Réduire les erreurs humaines liées à la cybersécurité
- Évaluer les connaissances avec un quiz à la fin du module

Délais :

Aucun délai précis n'a été prévu pour cette tâche.